1. **SECUENCIA METODOLÓGICA**

**DÍA 04**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CAPACIDAD** | **INDICADORES** | **CONTENIDO** | **PRODUCTO** |
| Garantiza que las y los docentes planifiquen la implementación de la Atención Tutorial Integral en sus II.EE., tomando en cuenta las orientaciones, herramientas y recursos propuestos por el MINEDU. | Identifica los lineamientos y orientaciones para la implementación de Atención Tutorial Integral en las II.EE. JEC  Maneja herramientas y estrategias para la implementación de la Atención Tutorial Integral en las II.EE. JEC | * Lineamientos y Orientaciones generales para la Atención Tutorial Integral en el marco del modelo JEC * Gestión de la ATI en la I.E:   Plan de Atención Integral de la I.E.  Plan de Atención Integral para el grado  sesión de tutoría  Estrategias de trabajo con padres, madres y/o apoderados | * Cuadro de Funciones e Instrumentos * Plan de Atención Integral de la I.E. * Plan de Atención Integral para el grado * Diseño de una sesión de tutoría. * Matriz de Estrategias para el trabajo de padres y madres de familia |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **ESTRATEGIAS** | **RECURSOS** | **TIEMPO** |
| Registro de asistencia y planteamiento de los acuerdos de convivencia | **Bienvenida**  El facilitador o facilitadora registra la asistencia y da la bienvenida a las y los participantes.  **Evaluación del cumplimiento de los acuerdos de convivencia**  El facilitador o facilitadora promueve que las y los participantes evalúen el nivel de cumplimiento de los acuerdos de convivencia. | -Registro de Asistencia  -Lapiceros | **10 minutos**  **10 minutos** |
| Dinámica | **Dinámica**  **Mi maestro/a favorito/a**  El facilitador o facilitadora coloca en la pizarra las siguientes preguntas:  -¿Cuál es el nombre del docente o de la docente de quien guarda gratos recuerdos?  -¿Qué recuerdos agradables recuerda de aquel o aquella docente?  -¿Por qué consideras que era un/a buen/a docente?  Solicitamos a las y los participantes que, en parejas, dialoguen sobre las preguntas planteadas.  Luego, en plenaria motivamos a algunos participantes a compartir sus respuestas con el grupo.  Culminamos la dinámica resaltando ideas fuerzas, sobre el perfil que debe tener un tutor o tutora, tomando como referencia las experiencias compartidas por las y los participantes. Escribimos en un papelote las características que debe tener un tutor o tutora, y lo colocamos en una parte visible del aula. | -Papelote  -Plumones | **20 minutos** |
| Análisis sobre los lineamientos y Orientaciones de la Atención Tutorial Integral | **LA ATENCIÓN TUTORIAL INTEGRAL**  **Técnica del Metaplan**  El facilitador o facilitadora coloca o dibuja en la pizarra dos siluetas una de un adolescente y de una adolescente.  Y escribe dos preguntas en la pizarra.  -¿Qué creen ustedes que esperan las y los adolescentes de la ATI?  -¿A qué situaciones de riesgo están expuestos nuestras y nuestros estudiantes?  Entrega a cada pareja dos tarjetas metaplán, de dos colores distintos, e indica que respondan en un color determinado a cada una de las preguntas.  Luego coloca las tarjetas de un color al lado derecho de la silueta y las del otro color al lado izquierdo.  El facilitador o facilitadora promueve el diálogo sobre las ideas presentadas en las tarjetas  **Exposición: La Atención Tutorial Integral**  El facilitador o facilitadora presenta un ppt, con ideas fuerzas sobre la Atención Tutorial Integral.  **Estudio de casos**  El facilitador o facilitadora conforma equipos de 5 personas, empleando la técnica de distribución equitativa.  Luego entrega a cada equipo una tarjeta que contiene un caso sobre una situación de riesgo con una pregunta que el equipo deberá responder. Los equipos escriben en una hoja bond la respuesta a la pregunta.  **Caso N°1:**  Claudia de 16 años, es una estudiante de 5to “A”, su tutor está preocupado porque hace ya algunos meses la ha visto distraída y cabizbaja. En las últimas semanas su tutor se ha percatado de que Claudia tiene signos de embarazo.  -¿Cómo debe proceder la tutor?  **Caso N° 2**  Martha es tutora de 4to “B” Al terminar su jornada laboral regresa a su casa por el parque que se encuentra al lado del colegio. Ayer cuando regresaba vio a Pablo, su estudiante, fumando en el parque con unos chicos del barrio.  -¿Qué debe hacer Martha?  **Caso N°3**  Durante el recreo, Juan y Carlos del 4to “A” se agredieron físicamente, al parecer todo empezó en un partido de fútbol, ambos se propinaron golpes en el cuerpo.  Mariana su tutora está muy preocupada por este comportamiento  -¿Qué debe hacer Mariana?    **Caso N°4**  Fernanda cursó el 3ro de secundaria, últimamente no se preocupa por su aseo personal, no presta atención a las clases y llora sin razón. La mejor amiga de Fernanda, le ha comentado a su tutora que Fernanda está triste porque su tío se mete en su cuarto por las noches y la toca sin su consentimiento.  **Plenaria**  Un representante de cada equipo presenta las respuestas elaboradas por su equipo.  **Exposición: Procedimientos de atención frente a situaciones de riesgo**  A continuación el facilitador o facilitadora presenta un ppt sobre los procedimientos de atención de los casos planteados, basados en la norma 343.  Entrega un documento de trabajo con procedimientos sugeridos. | -Siluetas de un adolescente y una adolescente  -Tarjetas metaplan  -plumones para papel  -Limpiatipos  -Cinta maskingtape  -Proyector multimedia  Laptop  -PPT N°1 Atención tutorial Integral  Anexo 1:  “Casos de situaciones de riesgo”  -hojas bond  -Lapiceros  -PPT N°2 “Procedimientos de atención frente a situaciones de riesgo  -Anexo 2: Separata  Sobre Procedimientos de intervención para la atención de situaciones de riesgo.(documento de trabajo)  -Anexo 3: RM 343 | **20 minutos**  **20 minutos**  **20 minutos**  **20 minutos**  **20 minutos** |
| Análisis sobre las funciones de los actores para el desarrollo de la ATI  Elaboración de Planes de Atención Tutorial Integral por equipos de trabajo. | **Trabajo en equipo**  El facilitador o facilitadora solicita que se formen cinco equipos. Luego, entrega a cada equipo un sobre **conteniendo las funciones e instrumentos de un actor de la ATI,** papelotes y plumones.  Cada equipo deberá elaborar de manera creativa un organizador visual sobre actor que le tocó señalando sus funciones e instrumentos.  **Plenaria**  Los equipos presentan sus productos al resto del grupo.  **Exposición: Actores y funciones**  A continuación el facilitador o facilitadora realiza las precisiones respectivas sobre los actores y sus funciones destacando las ideas fuerza a través de un PPT , precisando las funciones del Asesor de ATI   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ACTORES | FUNCIONES | INSTRUMENTOS | | Comité de Tutoría |  |  | | Coordinador de Tutoría |  |  | | Tutor (a) |  |  | | Asesor de Tutoría Integral (Psicólogo – Trabajador social) |  |  | | Personal de Apoyo (Auxiliar de educación) |  |  | | Equipo de profesores de tutores |  |  |   El facilitador promueve el análisis a través de la siguiente pregunta:   * ¿Es importante conocer las funciones de los actores de la ATI? ¿Por qué?   El facilitador o facilitadora puede realizar preguntas sobre las funciones de los actores frente a determinadas situaciones.  **GESTIÓN DE LA ATI EN LA INSTITUCIONES JEC**  **Exposición: Planes de ATI**  El facilitador o facilitadora presenta el PPT N°4 sobre los planes de Atención Tutorial. explicando los pasos a seguir para la elaboración de un PLAN DE ATENCIÓN TUTORIAL INTEGRAL en la I.E – JEC y de GRADO.  **Trabajo en equipo**  El facilitador o facilitadora indica que se reúnan en 05 equipos y se les solicita que tomando en cuenta **el diagnóstico elaborado en el segundo día del taller, seleccionen las problemáticas que buscarán atender en el presente año a través de la ATI, para lo cual deberán elaborar el Plan** de Atención Tutorial Integral en la IE.  El facilitador o facilitadora monitorea el trabajo de los equipos, y brinda orientaciones para su elaboración.  **Plenaria**  El facilitador o facilitadora solicita a un equipo voluntario a exponer su plan de trabajo al resto de grupo y brinda aportes. | Anexo 4:  Funciones , actores e instrumentos  -Papelotes  -Plumones para papel  -Cinta maskingtape  -Limpiatipos    PPT N°3: Actores de la ATI (énfasis en el asesor)  -PPT N°4 Planes de ATI.  -Equipo multimedia  -Anexo 5:  Planes de ATI | **30 minutos**  **25 minutos**  **25 minutos**  **30 minutos**    **60 minutos**  **20 minutos** |
| **ALMUERZO** | | | |
| Diseño de una sesión de tutoría  Análisis de estrategias de trabajo con padres, madres y/o apoderados | **Trabajo en equipo**  El facilitador o facilitadora solicita a las y los participantes que formen 5 equipos, a cada uno se le asignará un grado (1°, 2°,3°, 4°, 5° de secundaria) quienes elaborarán un plan de grado de ATI según formato del MINEDU y de acuerdo al diagnóstico de su IE. Exceptuando los cronogramas de atención.  Se solicita a algunos equipos voluntarios que presenten su plan de trabajo de tutoría, luego el docente facilitador complementa la información reforzando sobre los aspectos más relevantes del Plan de grado  **Plenaria**  El facilitador o facilitadora solicita a algunos equipos voluntarios que presente el plan que elaboró. El facilitador o facilitadora complementa la información reforzando aspectos más relevantes del Plan de grado.  **Exposición: Sesiones de ATI**  El facilitador o facilitadora presenta las diapositivas sobre el Diseño de las sesiones de tutoría considerando las dimensiones, ejes temáticos , momentos e importancia de una sesión de tutoría en el modelo JEC  **Trabajo en equipo**  El facilitador o facilitadora indica a las y los participantes que se reúnan en 05 equipos de trabajo y se les entregará 3 sesiones de tutoría del grado que les toca (se descargan de [http://jec.perueduca.pe/?page\_id=253 ), tener](http://jec.perueduca.pe/?page_id=253%20),%20tener) en cuenta que sean de las 3 dimensiones de la ATI.  Los equipos escogerán una de las tres sesiones, la revisarán y en tarjetas metaplan escribirán algunos aportes para adecuarlas a la realidad de su IE.  **Plenaria**  Cada equipo presenta los aportes para la sesión que trabajo, al resto del grupo.  El facilitador o facilitadora concluye con ideas fuerza sobre el tema.  **PREPARANDONOS PARA TRABAJAR CON PADRES Y MADRES DE FAMILIA**  **Exposición: Estrategias para trabajar con familias**  El facilitador o facilitadora presenta las diapositivas sobre el trabajo con padres y madres de familia en la escuela secundaria – Modelo JEC, en las cuales se resalta la importancia de la participación de las familias en la educación de sus hijos o hijas y las estrategias que la escuela puede desarrollar para fortalecer los roles familiares en la formación integral de los estudiantes.  El facilitador o facilitadora presenta un ppt con algunas pautas y orientaciones para desarrollar un escuela de padres y reuniones con padres y madres.  **Trabajo en equipo**  Reunidos en equipos las y los participantes completan la ficha tomando en cuenta las orientaciones dadas por el facilitador o facilitadora   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **PROBLEMÁTICA ENCONTRADA EN EL DIAGNÓSTICO DE LA I.E. (Seleccionan una)** | **FORMAS DE INTERVENCIÓN CON PPFF EN LAS IIEE JEC** | **TEMAS PRIORIZADOS PARA EL TRABAJO CON PADRES** | **Procedimientos para realizar un temática priorizada con las y los padres.** | | Consumo de drogas | **En la escuela de padres:** | Drogas legales e ilegales | Diseño del taller de la escuela de padres: | | **En las reuniones de aula:** |  |  |   **Técnica del Museo**  Mediante la técnica del museo los equipos socializan sus trabajos y el facilitador o facilitadora refuerza las ideas centrales. | -Laptops   * Equipo multimedia   -PPT N°5: Sesiones ATI  -Anexo 6: Sesiones de ATI por grado  -Tarjetas metaplán  -Plumones para papel  -PPT 6: Estrategias para trabajar con familias  -Anexo 7  Matriz de Estrategias para trabajar con las familias  -Papelotes  -Plumones para papel | **60 minutos**  **30 minutos**  **20 minutos**  **30 minutos**  **20 minutos**  **20 minutos**  **30 minutos**  **20 minutos** |
| **Evaluación**  Se entrega a cada participante el siguiente ficha de autoevaluación:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | En relación del trabajo del día | | | | ¿Qué aprendimos respecto a los lineamientos, orientaciones, herramientas de la Atención Tutorial Integral del Modelo JEC? | ¿Cuál fue la estrategia más significativa para lograr el indicador planteado? | ¿Cómo podemos emplear las herramientas, recursos de la Atención tutorial Integral del Modelo JEC para la formación integral de nuestros estudiantes? | |  |  |  |   El facilitador o facilitadora solicita que se entregue las hojas después de haber compartido sus comentarios y se cierra la sesión haciendo una reflexión sobre la mejora continua que debe existir en las IE. | Anexo 8:  Cuadro de Evaluación del trabajo del día | **20 minutos** |